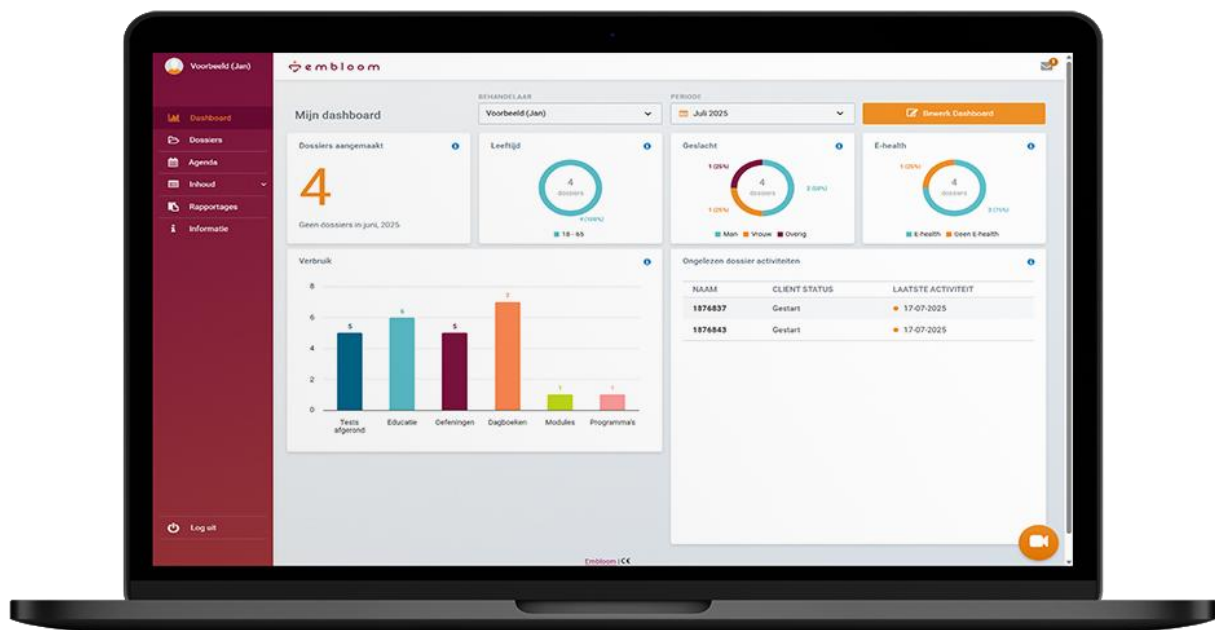


# Instructie Dashboard



## Inleiding

Het Dashboard is de nieuwe startpagina van het Embloom platform, waar je direct na het inloggen in terecht komt. **Let op:** Wanneer je Embloom gebruikt via een koppeling, dan kan het zijn dat je het Dashboard niet direct ziet. In de meeste gevallen kun je dan via de navigatiebalk aan de linkerkant klikken op 'Dashboard' om hier naartoe te gaan.

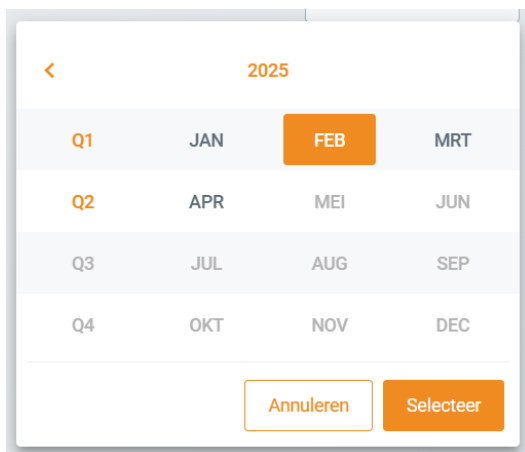
Het Dashboard bevat allerlei grafische informatie over jouw dossiers en jouw verbruik. Ook heb je via het Dashboard direct een overzicht van jouw dossiers waarin onlangs activiteit heeft plaatsgevonden (oranje bolletje). Je kiest een tijdsperiode (maand, kwartaal of jaar) en het Dashboard toont dan de informatie over die periode.

In deze instructiehandleiding leggen we uit welke mogelijkheden het Dashboard allemaal biedt.

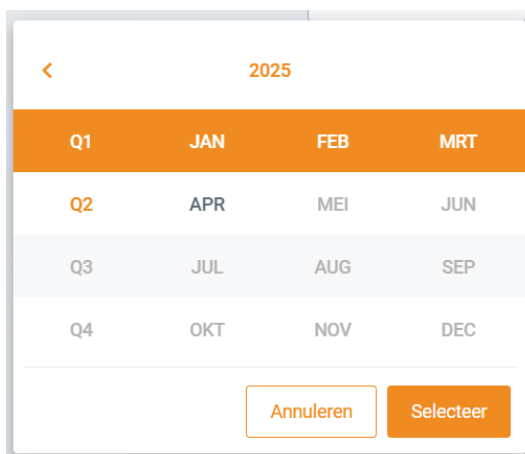
### Een tijdsperiode instellen

Rechtsboven zie je de knop 'Periode'. Als je hierop klikt krijg je een agenda te zien waar je een tijdsperiode kunt instellen voor het Dashboard. Standaard toont het Dashboard de vorige maand.

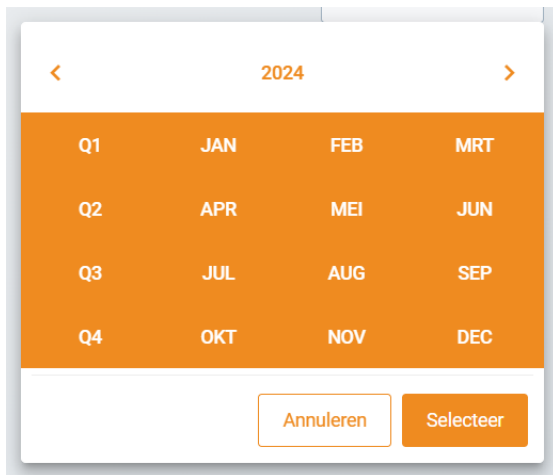
Je kunt gegevens van een bepaalde maand bekijken, door op een maand te klikken. Je ziet dat de betreffende maand geselecteerd wordt en vervolgens klik je op 'Selecteer'.



Je kunt gegevens van een kwartaal bekijken, door op Q1, Q2, Q3 of Q4 te klikken. Je ziet dat het betreffende kwartaal geselecteerd wordt en vervolgens klik je op 'Selecteer'.



Je kunt gegevens van een jaar bekijken, door op het jaartal bovenin te klikken. Je ziet dat alle maanden van dat jaar geselecteerd worden en vervolgens klik je op 'Selecteer'.



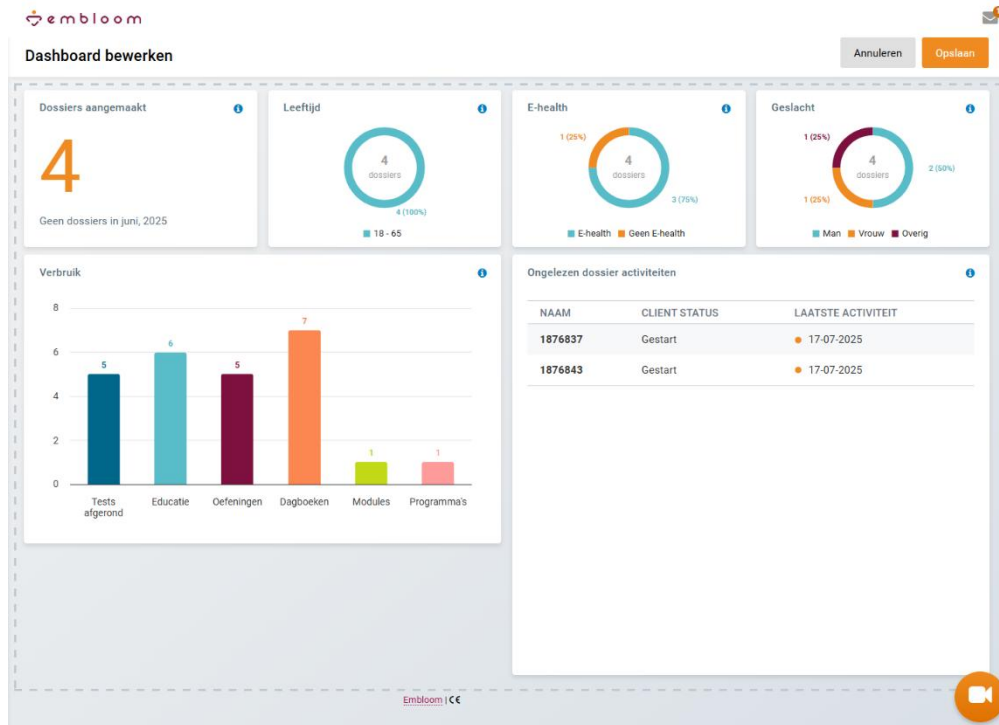
## Overzicht van dossiers met nieuwe activiteit

Onafhankelijk van de tijdsperiode die je ingesteld hebt, wordt altijd het overzicht van jouw dossiers met nieuwe activiteit weergegeven. Aan het oranje bolletje bij 'Laatste activiteit' is te zien dat de cliënt, of eventueel een andere respondent, een vragenlijst of e-health opdracht heeft afgerond. Dit overzicht maakt dus in één oogopslag duidelijk in welke dossiers iets gebeurd is en wanneer. Je kunt op de naam van het dossier klikken om het betreffende dossier direct te openen en te bekijken.

Ongelezen dossier activiteiten <span style="float: right;">i</span>		
NAAM	CLIENT STATUS	LAATSTE ACTIVITEIT
<b>1876837</b>	Gestart	● 17-07-2025
<b>1876843</b>	Gestart	● 17-07-2025

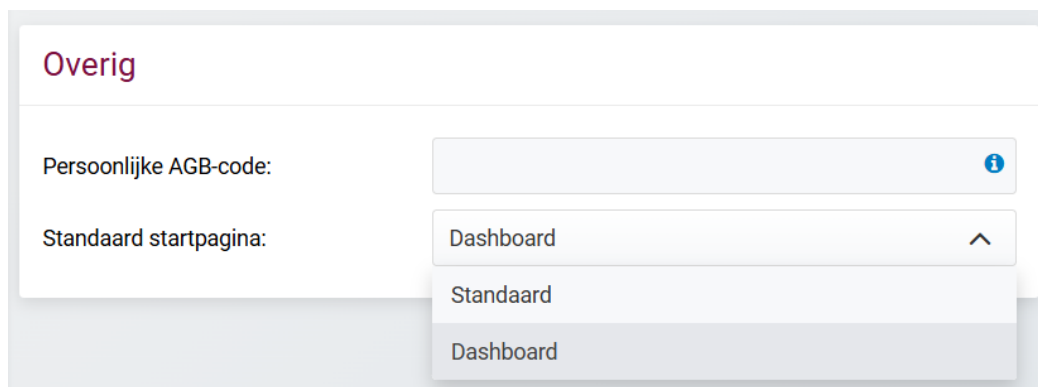
## De indeling van het Dashboard aanpassen

De standaard indeling van het Dashboard is de vier cirkeldiagrammen bovenin en het overzicht van dossiers met nieuwe activiteit en de staafgrafiek eronder. Je kunt de indeling van het Dashboard echter helemaal aanpassen aan jouw eigen wensen. Dit doe je door te klikken op 'Bewerk Dashboard'. Je komt nu in een editor terecht. Hier kun je de verschillende blokken verslepen en op een andere plek neerzetten. Klik op 'Opslaan' om de wijzigingen vast te leggen.



## Het Dashboard uitschakelen als startpagina

Het is mogelijk om het Dashboard uit te schakelen als startpagina binnen jouw account. Ga naar jouw accountinstellingen door linksboven op je naam te klikken. Klik op het tabblad 'Profiel'. Onderin zie je in het blok 'Overig' de mogelijkheid staan om te kiezen wat jouw standaard startpagina is. Als je hier 'Dashboard' aanpast naar 'Standaard' en dan de wijzigingen opslaat, zal voortaan niet meer het Dashboard openen na het inloggen, maar het dossieroverzicht.



**Overig**

Persoonlijke AGB-code:

Standaard startpagina:

- Dashboard
- Standaard
- Dashboard

Wil je het Dashboard helemaal laten uitschakelen voor alle behandelaren binnen jouw organisatie? Stuur dan een e-mail naar [info@embloom.nl](mailto:info@embloom.nl). Dan kunnen wij dit voor jouw organisatie instellen.